Инструкция для технического специалиста.

1. Подготовка технического специалиста к проведению ИС в 00.

- Не позднее чем за сутки до проведения апробации технический специалист готовит необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования, либо необходимое количество диктофонов.

- проверяет готовность рабочего места для ответственного организатора ОО (наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги)

* В случае отсутствия доступа у ОО и РЦОИ в день проведения апробации к федеральному Интернет-ресурсу для передачи КИМ итогового собеседования, РЦОИ незамедлительно обращается в контактный центр ФГБУ «ФЦТ» для получения материалов посредством электронной почты. В случае применении механизма резервной схемы РЦОИ публикует полученные от ФГБУ «ФЦТ» КИМ на собственном Интернет-ресурсе или направляет в ОО посредством электронной почты;
* Готовность оборудования для записи ответов обучающихся. Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса экзаменуемого и экзаменатора должны быть слышны отчетливо. Аудиозаписи сохраняются в часто используемых аудиоформатах.
* Не менее чем за сутки до проведения апробации технический специалист получает с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.
1. **Технический специалист 00 в день проведения ИС:**
* за 60 минут до начала итогового собеседования скачивает с федерального порталаи распечатывает в достаточном количестве контрольные измерительные материалы (далее - КИМ) для каждой аудитории.
* передает КИМ ответственному организатору 00,
* печатает с помощью утилиты печати, переданные из РЦОИ бланки ИС
* печатает с помощью апробационного ПО «Планирование ГИА-9» списки участников и ведомости учета проведения ИС в аудитории,
* печатает черновики для экспертов,
* передает распечатанные материалы ответственному за проведение ИС в 00,
* перед началом экзамена включает общую потоковую запись ответов участников в каждой аудитории проведения.
1. Завершение ИС в ОО

После завершения ИС последним участником ИС в аудитории проведения ИС технический специалист сохраняет на флеш-носитель общие потоковые записи ответов участников в каждой аудитории проведения и передает их ответственному организатору ОО.