

МКОУ «Левашинская гимназия»

Утверждаю:

Директор МКОУ

«Левашинская гимназия»

А. И. Даудова



***План внутришкольного контроля завуча  
начальных классов  
Ярахмедовой Раисат Хабибуллаевны  
на 2018-2019 учебный год***

Леваши 2019

**Годовой план внутришкольного контроля в начальной школе**  
**МКОУ «Левашинская гимназия» в 2018 - 2019 учебном году.**

Цели внутришкольного контроля (далее ВШК):

- Реализация принципов государственной политики в области образования.
- Соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса.
- Оценивание результативности овладения каждым обучающимся государственными образовательными стандартами.
- Анализ и прогнозирование положительных или отрицательных тенденций развития системы образования в школе и сопоставление их с действительным состоянием системы в округе и в районе. Повышение эффективности деятельности коллектива школы.
- Совершенствование механизма управления качеством и результативностью образования в школе.
- Задачи ВШК:
  - Осуществлять контроль исполнения регионального законодательства в области образования, целевых программ развития образования.
  - Проводить системный анализ реализации приказов, иных локальных актов ОУ, принятие мер по их соблюдению и совершенствованию.
  - Проводить системный анализ, диагностику и прогнозирование перспективных, значимых для ОУ направлений развития образовательного процесса.
  - Проводить системный анализ и оценку результативности работы коллектива и отдельных учителей, приведший к достигнутому или ведущий к ожидаемому результату:
  - Изучить опыт работы каждого учителя, выявить его сильные и слабые стороны, определить затруднения, в преодолении которых он нуждается.

- Организовать поддержку творческого поиска учителя и оказать помощь ему в самоутверждении среди коллег.
- Проверить выполнение каждым работником ОУ служебных обязанностей и поручений по выполнению плана работы ОУ.
- Провести контроль реализации учителями и учащимися своих прав, отраженных в Уставе ОУ.
- Провести контроль достоверности данных первичного учета и анализа, развития школьников.
- Провести контроль умения учителей вести диагностику и её анализ.
- Получить объективную информацию о состоянии преподавания отдельных учебных предметов.
- Изучить состояние и выявить результативность осуществления образовательного процесса, условий получения образования, иных направлений деятельности ОУ, выявить положительные и отрицательные тенденции в развитии образовательного процесса, принять меры по устранению негативных тенденций.
- Найти, собрать, обработать информацию для подготовки решений и предложений по совершенствованию системы образования в ОУ.
- Выявить и обобщить положительный педагогический опыт, предостеречь от использования малоэффективных педагогических технологий.
- Провести контроль осуществления координационных связей взаимодействия как внутри ОУ, так и ОУ с внешкольными образовательными учреждениями и общественными организациями.
- Осуществлять контроль работы по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению образовательного процесса, своевременности и качества выполнения намеченного.

- Изучить эффективность управления ОУ, педагогическую и прагматическую обоснованность принятых и принимаемых решений, отношения членов коллектива к различным аспектам управленческой деятельности.

Основные направления ВШК.

1. Учебно-воспитательный процесс:

1.1. Контроль выполнения всеобща

Посещаемость занятий учащимися

Организация внеурочной деятельности

Домашнее задание

Работа с отстающими детьми

Работа с часто болеющими детьми

Работа с «Трудными» детьми и неблагополучными семьями

Работа с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности

Работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности

Работа с одаренными детьми

1.2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.3. Контроль состояния ЗУН учащихся

1.4. Контроль выполнения программ и практической части программ

Рабочие программы по предметам

Рабочие программы по внеурочной деятельности

Программы индивидуального обучения

Выполнение практической части программы по предметам

1.5. Контроль экспериментальной и научно-исследовательской деятельности

Степень научной обоснованности нововведений

Результат нововведений

Соответствие нововведений концепции развития ОУ

Уровень научной образованности педагогов

Научно-исследовательская деятельность учащихся

1.6. Контроль внеклассной воспитательной работы. Контроль уровня воспитанности учащихся

Контроль качества работы классных руководителей

Контроль участия родителей в воспитательном процессе

Контроль качества проводимых общешкольных мероприятий

Контроль организации патриотического, нравственного и эстетического воспитания

Контроль профилактической работы с учащимися

1.7. Контроль ведения школьной документации

Тематические и календарные планы

Классные журналы

Журналы индивидуального обучения

Личные дела учащихся

Тетради для контрольных и творческих работ

Рабочие тетради

Дневник учащихся

2. Педагогические кадры:

2.1. Контроль выполнения нормативных документов

2.2. Контроль выполнения решений педагогических советов

2.3. Контроль работы с молодыми специалистами

2.4. Контроль работы с вновь прибывшими учителями

2.5.Контроль выполнения рекомендаций научно-практических конференций и производственных совещаний

2.6.Контроль работы МО

Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций совещаний МО

Качество подготовки и проведения методических недель

Качество подготовки и проведения предметных недель

Качество подготовки и проведения конференций, семинаров, круглых столов

Качество проведения и участия учащихся в интеллектуальных марафонах, олимпиадах по предметам МО

Качество проведения совещаний МО

2.7.Контроль повышения квалификации учителей

2.8.Контроль самообразования учителей

## План внутришкольного контроля завуча начальных классов.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	методы	Ответственные	Итоги
-------	---------------------	---------------	--------------	--------	---------------	-------

### Август

1.	Контроль за комплектованием 1-4 классов	Выявить комплектование	Диагностический	Составление списков	Заместитель директора по УВР	
2.	Контроль за обеспечением учебниками и методической литературой	Выявить готовность по комплектации учебниками, составить учебно методическую базу.	Предупредительный	Собеседование с библиотекарем	Педагог, библиотекарь	
3.	Готовность кабинетов к новому учебному году		Диагностический	Рейд по кабинетам	Заместитель директора по УВР	
4.	Проверка рабочих программ и календарно-тематических планирований	Выявить соответствие ФГОС начального общего образования	Предупредительный	Собеседование с педагогами	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Справка

### Сентябрь

1.	Сбор сведений и составление ОШ	Выявить количественный состав обучающихся	Диагностический	Сверка документов	Заместитель директора по УВР	Ош
2.	Проверка личных дел	Выявить недочёты в оформлении личных дел	Предупредительный	Проверка документов	Заместитель директора по УВР Классные руководители	Справка
3.	Контроль за оформлением журнала	Выявить соответствие заполнения классных журналов:	Административный	Проверка журналов	Заместитель директора по УВР	

		списки, сведения обучающихся, порядок преподаваемых предметов, листок здоровья.				
4.	Контроль за самообразованием педагогов	корректировка тем самообразования	Текущий	Собеседование с педагогами	Заместитель директора по УВР, Руководитель МО	Заседание МО
5.	Контроль за уровнем подготовленности первоклассников к обучению в школе	Выявить уровень готовности	Диагностический	Мониторинг	Заместитель директора по УВР, Педагог-психолог, классные руководители и 1-х классов	Мониторинг
6.	6. Вводные административные контрольные работы во 2-4 классах по русскому языку и математике	Выявить уровень ЗУН детей на начало года	Административный	Контрольные работы	Заместитель директора по УВР, классные руководители и 2-4-х классов	Справка

### Октябрь

1.	Контроль за состоянием адаптационного периода первоклассников	Выявление дезадаптированных детей, определение причины	Диагностический	Беседы с учителями и, посещение уроков	Заместитель директора по УВР, педагог, педагог-психолог	Справка
2.	Контроль за оформлением журналов внеурочной деятельности	Выявить соответствие заполнения журналов, списки, сведения обучающихся, порядок преподаваемых предметов, листок здоровья	Административный	Проверка журналов	Заместитель директора по УВР	Справка



3.	Контроль за выполнением ЕОР в классных тетрадях и тетрадях для контрольных работ по математике	Правильность оформления письменных работ, соблюдение ЕОР, систематичность проверки и объективность выставляемых оценок	Текущий	Проверка тетрадей	Заместитель директора, руководитель МО	Справка
4.	<b>Контроль за проведением предметной недели «Математика»</b>		Текущий	Посещение мероприятий	Заместитель директора, классные руководители, предметники.	Приказ
5.	Контроль за состоянием преподавания математики в 1-4 классах	Выявить организацию формирования УУД на уроках математики, методический уровень учителя при подготовке к урокам	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Справка
6.	Контроль за состоянием классных журналов	Анализ выполнения программы, объективность выставления оценок, анализ успеваемости	Административный	Проверка журналов	Заместитель директора по УВР	Справка
7.	Контроль за состоянием внеурочной деятельности	Анализ выполнения программ	Текущий	Проверка журналов	Заместитель директора по УВП	Справка
8.	Административные контрольные работы во 2-4 классах по русскому языку, математике, английскому языку.	выявить ЗУН детей на конец четверти	Административный	Контрольные работы	Заместитель директора по УВР, классные руководители 2-4-х классов, руководители МО	Справка

9.	Контроль за успеваемостью и сформированностью УУД	Анализ успеваемости по итогам 1-ой четверти	Диагностический	Контрольные работы по предметам	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Справка
4 не д.	Педагогическая мастерская №1	Обмен опытом	Текущий	Открытые уроки, взаимопосещение	Завуч, учителя	Советание при завуче

### Ноябрь

1	<b>Контроль за проведением предметной недели «Русского языка»</b>		Текущий	Посещение мероприятий	Заместитель директора по УВР, классные руководители, предметники	Приказ
2	Контроль за состоянием преподавания русского языка в 1-4-классах	Выявить организацию формирования УУД на уроках русского языка, методический уровень учителя при подготовке к урокам	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Справка
3	Контроль за выполнением ЕОР в классных тетрадях и тетрадях для контрольных работ по русскому языку	Правильность оформления письменных работ, соблюдение ЕОР, систематичность проверки и объективность выставляемых отметок	Текущий	Проверка тетрадей	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Справка
4	Педагогическая мастерская №2	Обмен опытом	Текущий	Открытые уроки, взаимопосещение	Завуч, учителя	Советание при завуче

### Декабрь

1	Контроль за работой со слабоуспеваю	Выявить индивидуальные формы работы	Текущий	Беседы с педагогами, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
---	-------------------------------------	-------------------------------------	---------	-----------------------------	------------------------------	---------

	щими и одаренными детьми	педагогов, составление индивидуальных образовательных маршрутов		документации		
2	Контроль за работой педагогов, осуществляющих индивидуальное обучение	Соблюдение расписания занятий, здоровье сберегающие технологии на уроках	Предупредительный	Посещение уроков, проверка журналов	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Контроль за преподаванием физической культуры в 1-4-х классах	Соблюдение санитарных норм, соответствие ФГОС НОО	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка
4	Административные контрольные работы по итогам 1 полугодия	Выявление уровня обученности, определения пути повышения качества	Административный	Контрольные работы	Заместитель директора по УВР	Справка
5	Контроль за техникой чтения		Предупредительный	Проверка техники чтения	Заместитель директора по УВР	Справка
6	Контроль за состоянием классных журналов	Анализ выполнения программы, объективность выставления отметок, анализ успеваемости	Административный	Проверка журналов	Заместитель директора по УВР	Справка
7	Контроль за состоянием внеурочной деятельности	Анализ выполнения программ	Текущий	Проверка журналов	Заместитель директора по УВР	Справка
8	Контроль за успеваемостью и сформированностью УУД	Анализ успеваемости по итогам 2-ой четверти	Диагностический	Контрольные работы по предметам	Заместитель директора по УВР	Справка
	Педагогическая мастерская №3	Обмен опытом	Текущий	Открытые уроки, взаимопосещение	Завуч, учителя	Совещание при завуче

## Январь

1	Контроль за состоянием работы классных руководителей по ведению дневников обучающихся 2-4 классов	Проверить ведение дневников обучающихся, своевременность выставления отметок, расписание, подписи педагогов и родителей	Текущий	Проверка дневников	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Справка
2	Контроль за состоянием преподавания музыки и изобразительного искусства	Выявить уровень преподавания музыки и изобразительного искусства; формы работы по развитию творческого воображения; формирование метапредметных УУД	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Контроль за объемом домашних заданий	Выявить объем и дифференциацию домашних заданий. Установить перегруз	Предупредительный	Анализ домашних заданий по классным журналам и дневникам обучающихся	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Справка
4	Контроль за исполнением в работе 2-4-х классов образовательной модели «1 ученик-1 компьютер»	Проверить формы работы с образовательной моделью «1 ученик – 1 компьютер», соблюдение санитарных норм при работе с ПК	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР Учитель – консультант	Справка
	Педагогическая мастерская № 4	Обмен опытом	Текущий	Взаимопосещение	Завуч заместитель директора, педагоги	Совещание

## Февраль

1	<b>Контроль за проведением предметной недели «Окружающего мира»</b>		Текущий	Посещение мероприятий	Заместитель директора по УВР, классные руководители, предметники	Приказ
2	Контроль за состоянием преподавания окружающего мира в 1-4-х классах	Выявить организацию формирования УУД на уроках русского языка, методический уровень учителя при подготовке к урокам	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Справка
3	Проверка формирования техники чтения, каллиграфия в 1-х классах	Выполнение единого орфографического режима, проверка практической направленности уроков	Предупредительный	Посещение уроков, проверка тетрадей	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Справка
4	Контроль за подготовкой к обучению в школе будущих первоклассников		Административный		Заместитель директора по УВР	
	Педагогическая мастерская № 5	Обмен опытом	Текущий	Взаимопосещение	Заместитель директора, педагоги	Совещание
<b>Март</b>						
1	Контроль за состоянием классных журналов	Анализ выполнения программы, объективность выставления отметок, анализ успеваемости	Административный	Проверка журналов	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Контроль за состоянием внеурочной деятельности	Анализ выполнения программ	Текущий	Проверка журналов	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Административные	Выявить уровень ЗУН	Административный	Контроль	Заместитель директора по	Справка

	контрольные работы во 2-4-х классах по русскому языку и математике за	детей на конец 1-го полугодия		работы	УВР Классные руководители 2-4-х классов, руководители МО	
4	Контроль за успеваемостью и сформированностью УУД	Анализ успеваемости по итогам 1-ой четверти	Диагностический	Контрольные работы по предметам	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Справка
5	Контроль за состоянием классных журналов	Анализ выполнения программы, объективность выставления отметок, анализ успеваемости	Административный	Проверка журналов	Заместитель директора по УВР	Справка
6	Контроль за состоянием адаптационного периода первоклассников на конец года	Выявление дезадаптированных детей, определение причины	Диагностический	Беседы с учителями, посещение уроков	Заместитель директора по УВР, Педагог-психолог	Справка
	Педагогическая мастерская № 6	Обмен опытом	Текущий	Взаимопосещение	Заместитель директора, педагоги	Советание
<b>Апрель</b>						
1	Контроль за работой «Школы будущих первоклассников»		Административный	Посещение занятий	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Контроль за проведением предметной недели «Литературного чтения»		Текущий	Посещение мероприятий	Заместитель директора по УВР, классные руководители.	Приказ
3	Контроль за состоянием преподавания литературного чтения в 1-4-х классах	Выявить организацию формирования УУД на уроках русского языка, методический уровень учителя при	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Справка

		подготовке к урокам				
4	Контроль за состоянием внеурочной деятельности	Анализ выполнения программ	Текущий	Проверка журналов	Заместитель директора по УВР	Справка
	Педагогическая мастерская № 7	Обмен опытом	Текущий	Взаимопосещение	Заместитель директора, педагоги	Совещание
<b>Май</b>						
1	Проведение ВПР в 4-х классах по русскому языку, математике и окружающему миру	Выявление уровня обученности учащихся 4-х классов	Диагностический	Проверочные работы	Заместитель директора по УВР, педагоги	Справка
2	Административные контрольные работы	Выявление уровня обученности, определения пути повышения качества	Административный	Контрольные работы	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Контроль за техникой чтения		Предупредительный	Проверка техники чтения	Заместитель директора по УВР	Справка
4	Контроль за состоянием классных журналов	Анализ выполнения программы, объективность выставления отметок, анализ успеваемости	Административный	Проверка журналов	Заместитель директора по УВР	Справка
5	Контроль за состоянием внеурочной деятельности	Анализ выполнения программ	Текущий	Проверка журналов	Заместитель директора по УВР	Справка
6	Контроль за успеваемостью и сформированием УУД	Анализ успеваемости по итогам 1-ой четверти	Диагностический	Контрольные работы по предметам	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Справка
7	Проверка личных дел	Выявить недочеты в оформлении личных дел	Предупредительный	Проверка документов	Заместитель директора по УВР Классные руководители	Справка
8	Контроль за					

регистрацией первоклассни ков					
-------------------------------------	--	--	--	--	--

Подготовила заместитель директора по УВР

Ярахмедова Р.Х.