

**ПЛАН  
мероприятий противодействия коррупции в МКОУ «Левашинская гимназия»**



приказом МКОУ «Левашинская гимназия» № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>1. Мониторинг и оценка восприятия коррупции в МКОУ «Левашинская гимназия» и программ противодействия коррупции</b>			
1.1.	Проведение мониторинга и оценка уровня восприятия коррупции и эффективности мер программ противодействия коррупции	Ежегодно	Директор. Даудова А.И.
1.2.	Внесение изменений в план противодействия коррупции	по мере необходимости	Директор. Даудова А.И. председатель ПК Дайтов М-К.А.
<b>2. Меры, направленные на повышение эффективности антикоррупционной работы</b>			
2.1.	Проведение мониторинга коррупционных рисков	ежегодно	Директор. Даудова А.И. председатель ПК Дайтов М-К.А.
2.2.	Анализ должностных инструкций сотрудников на предмет подробной регламентации их обязанностей при осуществлении должностных полномочий. внесение при необходимости изменений в должностные инструкции	ежегодно (по итогам мониторинга коррупционных рисков)	Директор. Даудова А.И. председатель ПК Дайтов М-К.А.
<b>3. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</b>			

3.1	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятие мер по их предотвращению	постоянно	Директор, Даулова А.И. председатель ПК Дайтов М-К.А.
3.2	Осуществление контроля за выполнением сотрудниками обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	постоянно	Директор, Даулова А.И. зам. директора по ВР, Алиева С.Т.
3.3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения)	постоянно	Директор, Даулова А.И. председатель ПК Дайтов М-К.А.
3.4	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников организации, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	ежеквартально	Директор, Даулова А.И. зам. директора по ВР, Алиева С.Т.
3.5	Осуществление проверки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков	постоянно	Директор, Даулова А.И. председатель ПК Дайтов М-К.А.
3.6	В установленном законодательством порядке принятие мер ответственности в отношении должностных лиц, действия (бездействие) которых признаны решением суда незаконными	постоянно	Директор, Даулова А.И. председатель ПК Дайтов М-К.А. Зам. директора по УВР Салиманова К.М.
3.7	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ повышения правовой грамотности и антикоррупционного воспитания	постоянно	Директор, Даулова А.И.



	обучающихся		зам. директора по ВР, Алиева С.Т. Зам. директора по УВР Салманова К.М.
3.8	Утверждение порядка уведомления директора о фактах склонения сотрудников организации к совершению коррупционных правонарушений.	постоянно	Директор, Даудова А.И. председатель ПК Дайтов М-К.А.
3.9	Организация расследования уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников организации к совершению коррупционных правонарушений.	постоянно в соответствии с порядком уведомления директора о фактах склонения сотрудников организации к совершению коррупционных правонарушений	Директор, Даудова А.И. председатель ПК Дайтов М-К.А.
3.10	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	по отдельному графику	Директор Даудова А.И.
3.11	Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников организации, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Директор, Директор, Даудова А.И. председатель ПК Дайтов М-К.А.
4. Обеспечение в организации режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг			
4.1	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении тендерными средствами	по отдельному графику	Директор Даудова А.И.
4.2	Разместить на сайте, стенде образовательной организации информацию о порядке внесения добровольных пожертвований от граждан и	по отдельному графику	Директор, Даудова А.И.

	юридических лиц, реквизиты расчетного счета учреждения, на который поступают пожертвования, отчет о расходовании пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц		председатель ПК Дайтов М-К.А.
5. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			
5.1	Размещение на официальном сайте организации, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Директор Даудова А.И.
5.4	Внести в трудовые договора и должностные инструкции обязанность работника уведомлять работодателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений и ответственность за совершение коррупционных правонарушений	до 15 ноября 2017 года	Директор. Даудова А.И. председатель ПК Дайтов М-К.А.

Директор МКОУ «Левашинская гимназия»



Даудова А.И.