

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «Левашинская гимназия»

Даудова А.И.

«14.09» 2018г.

**План мероприятий по обеспечению комплексной безопасности  
МКОУ «ЛЕВАШИНСКАЯ ГИМНАЗИЯ»  
На 2018-2019 уч.год**

| № п/п                                 | Наименование мероприятий  | Сроки проведения | Ответственный        |
|---------------------------------------|---|------------------|----------------------|
| <b>I. Организационные мероприятия</b> |   |                  |                      |
| 1                                     | Осуществление разработки правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.   | сентябрь         | Администрация        |
| 2                                     | Определение порядка обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения при проведении праздников, спортивных соревнований и других культурно-массовых мероприятий. | сентябрь         | Завхоз               |
| 3                                     | Проведение проверки учебных и производственных помещений образовательных учреждений.  | ежемесячно       | Завхоз, сторож       |
| 4                                     | Организация деятельности антитеррористической рабочей группы и комиссий по чрезвычайным ситуациям.  | сентябрь         | Зампо УВР и Зампо ВР |
| 5                                     | Определение порядка контроля и ответственности за ежедневный осмотр состояния ограждений, закреплённой территории, зданий, сооружений.  | сентябрь         | Сторож               |
| 6                                     | Организация взаимодействия коллектива образовательного учреждения с представителями правоохранительных органов, отдела государственного пожарного надзора по с. Леваши.                                 | сентябрь         | Зампо УВР и зампо ВР |
| 7                                     | Организация контроля выполнения плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных   | Сентябрь-май     | Завхоз               |

|  |  |                 |                      |
|--|--|-----------------|----------------------|
|  | ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на Новый год   |                 |                      |
| 8  | Проведение мероприятий по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций.   | Сентябрь-май    | Завхоз               |
| 9  | Осуществление контроля над соблюдением учащимися и работниками установленных требований в области защиты от чрезвычайных ситуаций.   | Сентябрь-май    | Зампо УВР и Зампо ВР |
| <b>II. Обучение сотрудников и учащихся</b>   |  |                 |                      |
| 1  | Обучение сотрудников образовательного учреждения в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (ГОЧС)  | Сентябрь-апрель | Учитель ОБЖ          |
| 2  | Обучение учащихся по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности».  | Сентябрь-апрель | Учитель ОБЖ          |
| 3  | Проведение проверок знаний в области ГОЧС и основ безопасности жизнедеятельности.  | систематически  | Учитель ОБЖ          |
| <b>III. Создание и укрепление учебно-материальной базы по безопасности образовательного учреждения</b> |  |                 |                      |
| 3  | Подготовка и выпуск в образовательном учреждении инструкций, памяток на тему «Действия учащихся и сотрудников при возникновении экстремальных и чрезвычайных ситуаций».              | Август-май      | КЧС                  |
| 3  | Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий.   | Август-май      | Библиотекарь         |
| 3  | Отслеживание исправности системы звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и учащихся для доведения сигналов, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации. | Август-май      | Завхоз               |
| 4  | Отслеживание исправности системы автоматической пожарной сигнализации, кнопки тревожной сигнализации.  | Август-май      | Завхоз               |
| 3  | Приведение здания, сооружений, механизмов в другого  | Июнь-август     | Завхоз               |

|   |  |                       |                                  |
|---|--|-----------------------|----------------------------------|
|   | оборудования в состоянии, соответствующее установленным нормативам.  |                       |                                  |
| 6   | Нормализация санитарно-гигиенических условий труда   | август                | Завхоз                           |
| 3   | Улучшение санитарно-бытовых помещений и устройств  | по мере необходимости | Завхоз                           |
| <b>IV. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев</b> |  |                       |                                  |
| 4   | Ведение документации по охране труда и технике безопасности  | Август-май            | Завхоз                           |
| 4   | Рациональная расстановка оборудования для повышения безопасности труда   | сентябрь              | Руководители кабинетов           |
| 4   | Обеспечение работников необходимой технической документацией, памятками, плакатами.  | сентябрь              | Зам по ВР и завхоз               |
| 4   | Беседы с учащимися о правилах безопасного поведения в помещении школы и вне школы (в общественных местах, на дорогах, на водоемах и т.д.)                                    | Август-май            | Зам по ВР                        |
| 4   | Организация просмотра учебных видеофильмов по теме «Безопасность жизни».   | раз в полугодие       | Зам по ВР                        |
| 6   | Профилактические беседы с учащимися сотрудников правоохранительных органов   | раз в полугодие       | Зам по ВР, соц. педагоги         |
| 7   | Организация выходов классов на экскурсии, соревнования.  | систематически        | Зам по ВР, Классные руководители |
| 8   | Изготовление и применение знаков безопасности.   | по мере необходимости | Зам по ВР, завхоз                |
| <b>V. Мероприятия по предупреждению заболеваний</b>         |  |                       |                                  |
| 5   | Проведение медицинского освидетельствования поступающих в образовательное учреждение и периодические медицинские осмотры учащихся и сотрудников, проведение диспансеризации. | Август-май            | Медработник школы                |
| 2   | Содержание рабочих и бытовых помещений в надлежащем порядке.   | ежедневно             | Технический персонал             |

|   |   |                 |                                |
|---|---|-----------------|--------------------------------|
| 3 | Профилактические беседы с учащимися и воспитанниками о здоровом образе жизни. | Август-сентябрь | Учителя физкультуры, Зам по ВР |
| 5 | Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест аптечками.                      | сентябрь        | Медработник школы              |