

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Левашинская гимназия»

Согласовано
Педагогическим советом
МКОУ «Левашинская гимназия»
Протокол №4 от 21.03.2020



Утверждаю
Р.М. Даудов
21.03.2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дистанционного обучения в дни возможного непосещения занятий обучающимися в период карантина, в период длительного отсутствия учащегося по болезни, в период неблагоприятных погодных условий и несоответствия температурного режима в помещениях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения в МКОУ «Левашинская гимназия» в период карантина, в период длительного отсутствия учащегося по болезни, в период неблагоприятных погодных условий и несоответствия температурного режима в помещениях в период завершения отопительного сезона (при температуре ниже +15 градусов).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);
- Пунктом 7.5 устава МКОУ «Левашинская гимназия».

1.3. Основными целями использования дистанционного обучения в МКОУ «Левашинская гимназия» являются:

- продолжение образовательного процесса в период карантина, в период длительного отсутствия учащегося по болезни, в период неблагоприятных погодных условий и несоответствия температурного режима в помещениях в период завершения отопительного сезона;
- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.4. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды на различных образовательных платформах, рекомендованных Министерством просвещения РФ (в том числе: форумы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни невозможности посещения занятий обучающимися в период карантина, в период длительного отсутствия учащегося по болезни, в период неблагоприятных погодных условий и несоответствия температурного режима в помещениях в период завершения отопительного сезона;

- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю использовать необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов.

2. Общий порядок организации дистанционного обучения

2.1. Вопросы разработки и использования дистанционного обучения в дни возможного непосещения занятий обучающимися в период карантина, в период длительного отсутствия учащегося по болезни, в период неблагоприятных погодных условий и несоответствия температурного режима в помещениях в период завершения отопительного сезона решаются внутренними организационно-распорядительными документами МКОУ «Левашинская гимназия» в соответствии с нормативными актами в области образования Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки РД, Администрации МР «Левашинский район».

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При использовании дистанционного обучения должен быть обеспечен доступ обучающихся, педагогических работников к информационно-коммуникационной сети Интернет, а при карантине доступ обеспечивается участниками образовательного процесса самостоятельно с учетом контентной фильтрации.

2.4. Основным элементом системы дистанционного обучения является цифровой образовательный ресурс, разработанный и апробированный с учетом требований законодательства об образовании.

2.5. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании цифровых образовательных платформ, иначе электронных учебно-методических комплексов (далее - ЭУМК), которые должны обеспечивать в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

2.6. В состав ЭУМК могут входить следующие компоненты: электронные аналоги печатного издания, самостоятельные электронные издания (документы), а также специализированные компоненты. Компоненты ЭУМК могут быть:

- текстовые
- компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);

- звуковые - компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (Например, аудиолекции);
- мультимедийные - компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязанно для решения определенных разработчиком задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

2.7. Компоненты ЭУМК по целевому назначению могут быть:

- учебные – содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, рассчитанные на учащихся разного возраста и степени обучения;
- справочные – содержащие краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания.

2.8. ЭУМК по технологии доступа к ним могут быть:

- локальные – предназначены для локального использования, разрабатываются учителями МКОУ «Левашинская гимназия» и выпускаются в виде определенного количества идентичных экземпляров;
- сетевые – доступны потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети, включая Интернет;
- комбинированные.

2.9. Носителями ЭУМК могут быть переносимые носители (например карты памяти).

3. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся настоящим Положением

3.1. Администрация МКОУ «Левашинская гимназия» на совещании при директоре проводит ознакомление педагогических работников с Положением, утвержденным приказом руководителя отдела образования.

3.2. Классные руководители на классных часах, если не имеется возможность в период карантина, то в социальных сетях проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с учащимися;

3.3. Классные руководители на родительских собраниях, если не имеется возможность в период карантина, то в социальных сетях проводят разъяснительную работу по данному Положению;

3.4. Информация о режиме работы МКОУ «Левашинская гимназия» в период карантина, в период неблагоприятных погодных условий и несоответствия температурного режима в помещениях в период завершения отопительного сезона размещается на странице в «Instagramm» и официальном сайте образовательной организации.

4. Функции администрации МКОУ «Левашинская гимназия» в период карантина, в период неблагоприятных погодных условий и несоответствия температурного режима в помещениях в период завершения отопительного сезона

4.1. Директор МКОУ «Левашинская гимназия»:

4.1.1. Назначает ответственного за дистанционное обучение.

4.1.2. Осуществляет контроль над организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы МКОУ «Левашинская гимназия» в период карантина, в период неблагоприятных погодных условий и несоответствия температурного режима в помещениях в период завершения отопительного сезона.

4.1.3. Контролирует соблюдение работниками МКОУ «Левашинская гимназия» режима работы.

4.1.4. Осуществляет контроль над реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

4.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы МКОУ «Левашинская гимназия» в дни, когда обучающиеся не посещают гимназию.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе образовательной организации (ответственное лицо):

4.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, не пришедшими на занятия, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

4.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников гимназии об организации

работы МКОУ «Левашинская гимназия» в дни непосещения обучающимися гимназии.

4.2.3. Осуществляет контроль над корректировкой:

- рабочих программ педагогами МКОУ «Левашинская гимназия», своевременностью размещения информации на официальном сайте МКОУ «Левашинская гимназия»;

- резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

4.2.4. Осуществляет контроль над индивидуальной дистанционной работой с обучающимися, отсутствующими по указанным в настоящем Положении уважительным причинам.

4.2.5. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы МКОУ «Левашинская гимназия» в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

4.2.6. Анализирует деятельность по работе МКОУ «Левашинская гимназия» в дни непосещения по причине карантина.

5. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения

5.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме и ежедневно информируют в электронной форме заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы в комплексе с дистанционным обучением. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) в заранее созданные группы в социальных сетях.

5.3. Для отсутствующих на занятиях обучающихся учителя-предметники согласуют с заместителем директора по учебно-воспитательной работе (ответственным лицом) виды производимых работ, размещают информацию об изучаемой теме и домашнем задании на сайте в разделе «Дистанционное обучение», при необходимости отправляют на электронную почту, в том числе с использованием социальных сетей.

5.4. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в дни отсутствия по болезни или по причине карантина.

6. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения во время непосещения гимназии

6.1. Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время непосещения гимназии организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведенной учителями-предметниками до сведения родителей (законных представителей) или обучающихся через:

- группы каждого класса или группы родителей по каждому классу в социальных сетях;
- официальный сайт организации;
- контактные телефоны родителей или учеников;
- электронную почту родителей или учеников.

6.2. Связь учащихся с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов или с использованием социальных сетей, если имеется возможность, то приоритетной считается видеосвязь.

6.3. Самостоятельная деятельность учащихся может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов.

6.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их обучающимся ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения или другой избранной формы и, при необходимости, консультируются с учителем-предметником.